

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1, del D.LGS. n. 75/2017 e ss.mm.ii, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di DIRIGENTE MEDICO di CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

AVVISO DI RECLUTAMENTO RISERVATO

AVVISO DI RECLUTAMENTO SPECIALE RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 e ss.mm.ii, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale, è indetto Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Maxillo-Facciale a tempo indeterminato.**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti al profilo professionale in argomento:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
 - essere stato in servizio, nel profilo oggetto della stabilizzazione successivamente alla data del 28.8.2015 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso questa Azienda;
 - essere stato assunto da questa Azienda a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- aver maturato, alla data di presentazione della domanda, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo oggetto della stabilizzazione.

Sono validi i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile purchè relative ad attività del medesimo profilo professionale oggetto della stabilizzazione.

E' valido anche il rapporto di lavoro prestato ai sensi dell'art. 2bis, comma 2 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 27.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti sopra elencati, i periodi maturati presso aziende o enti oggetto di processi di riordino, soppressione, trasformazione o accorpamento, con conseguente transito di personale, sono considerati come svolti presso l'Azienda o ente a cui il personale è stato trasferito.

E' escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Pertanto il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art.20 c.12 del D.lgs. 75/2017 ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017e ss.mm.ii).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al suddetto avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla **“PAGINA DI REGISTRAZIONE”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://ascittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "Anagrafica", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "Salva".
- ✓ Il candidato dovrà **perseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "Conferma ed invio" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "Invia l'iscrizione".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica")
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio"). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'avviso**.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

CRITERI PER DETERMINARE L'ORDINE DI ASSUNZIONE

L'ordine di assunzione è determinato, nell'ordine, dai seguenti criteri:

- essere in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017).

- essere in servizio presso questa Azienda alla data di scadenza del presente avviso.

In caso di parità di criteri, l'ordine di assunzione sarà determinato dal maggior punteggio calcolato come segue:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso questa Azienda, verrà valorizzato in ragione **di 2,4 punti** per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, verrà valorizzato in ragione **di 1,2 punti** per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso questa Azienda verrà valorizzato in ragione **di 1,2 punti** per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione **di 0,6 punti** per anno;

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

L'elenco dei candidati ammessi, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicata sul sito internet di questa Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con l'Azienda Sanitaria che procede alla stabilizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del candidato, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

L'A.S.L. Città di Torino si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per informazioni: Ufficio Concorsi: tel. 0115662816 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

IL DRETTORE f. f.
S.C. POLITICHE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI
E GESTIONE STRATEGICA RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO)